

EUROPEISKA ÅKLAGARMYNDIGHETENS INTERNA ARBETSORDNING

Europeiska åklagarmyndighetens kollegium har antagit denna interna arbetsordning med beaktande av rådets förordning (EU) 2017/1939 av den 12 oktober 2017 om genomförande av fördjupat samarbete om inrättande av Europeiska åklagarmyndigheten (nedan kallad *förordningen*), särskilt artikel 21, med beaktande av det förslag som utarbetats av den europeiska chefsåklagaren, och av följande skäl:

Enligt artikel 21.1 i förordningen ska organisationen av Europeiska åklagarmyndighetens arbete regleras av myndighetens interna arbetsordning.

Enligt artikel 21.2 i förordningen ska den europeiska chefsåklagaren, så fort Europeiska åklagarmyndigheten har inrättats, utan dröjsmål utarbeta ett förslag till Europeiska åklagarmyndighetens interna arbetsordning, för antagande av kollegiet med två tredjedels majoritet.

Den europeiska chefsåklagaren förelade kollegiet ett förslag till Europeiska åklagarmyndighetens interna arbetsordning.

Kollegiet granskade det förslag som utarbetats av den europeiska chefsåklagaren vid sina sammanträden den 29 september 2020, den 30 september 2020, den 5 oktober 2020 och den 12 oktober 2020.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Avdelning I: ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Artikel 1: Tillämpningsområde

1. I enlighet med artikel 21.1 i förordningen¹ reglerar denna interna arbetsordning Europeiska åklagarmyndighetens arbete.
2. Denna interna arbetsordning kompletterar bestämmelserna i förordningen. Den ska vara bindande för det centrala åklagarkontoret, Europeiska åklagarmyndighetens anställda och de europeiska delegerade åklagarna. Europeiska åklagarmyndigheten ska, i tillämpliga fall, säkerställa att personer som inte är anställda vid Europeiska åklagarmyndigheten men som arbetar under dess ledning och som tillhandahålls av medlemsstaterna för att göra det möjligt för Europeiska åklagarmyndigheten att utföra sina uppgifter enligt förordningen efterlever denna interna arbetsordning.

Artikel 2: Språkanvändning

1. Arbetspråket för den operativa och administrativa verksamheten ska användas i alla interna akter, beslut och handlingar som utarbetas av Europeiska åklagarmyndigheten samt i all formell kommunikation inom det centrala åklagarkontoret, mellan det centrala åklagarkontoret och de europeiska delegerade åklagarna och mellan europeiska delegerade åklagare i olika medlemsstater.
2. Meddelanden, akter eller beslut från Europeiska åklagarmyndigheten som riktar sig till Europeiska unionens institutioner, organ eller byråer ska avfattas på arbetspråket för den operativa och administrativa verksamheten. Franska ska användas vid sidan av engelska i förbindelserna med Europeiska unionens domstol.

¹ Rådets förordning (EU) 2017/1939 av den 12 oktober 2017 om genomförande av fördjupat samarbete om inrättande av Europeiska åklagarmyndigheten, EUT L 283, 31.10.2017, s. 1 (nedan kallad förordningen).

3. Kommunikation med personer som deltar i straffrättsliga förfaranden, såsom misstänkta eller tilltalade, brottsoffer och vittnen, eller med andra tredje parter, ska ske på det språk som krävs i enlighet med tillämpliga nationella bestämmelser i straffprocessrätten och, i tillämpliga fall, i enlighet med relevanta EU-instrument eller internationella rättsliga instrument för straffrättsligt samarbete. Vid behov ska kommunikationen åtföljas av en översättning till ett språk som mottagaren förstår.
4. De europeiska delegerade åklagarna ska säkerställa att handlingar i de brottsutredningar som de handlägger som är väsentliga för att det centrala åklagarkontoret ska kunna utföra sina uppgifter enligt förordningen görs tillgängliga på Europeiska åklagarmyndighetens arbetsspråk, vid behov i en sammanfattande form, och inkluderas i den lägesrapport som avses i artikel 44.

Artikel 3: Översättningsarrangemang

1. För ärenderelaterade och brådskande administrativa översättningar som krävs för Europeiska åklagarmyndighetens verksamhet i enlighet med artikel 2 ska Europeiska åklagarmyndigheten sträva efter att finna lämpliga lösningar för att säkerställa att översättningar av hög kvalitet tillhandahålls snabbt och på ett säkert sätt.
2. För icke-brådskande administrativa översättningar ska Översättningscentrum för Europeiska unionens organ användas.
3. Översättningsarrangemangen ska vara förenliga med dataskyddskraven och med Europeiska åklagarmyndighetens skyldighet att garantera dataskydd.

Avdelning II: ORGANISATORISKA FRÅGOR

Kapitel 1: Kollegiet

Artikel 4: Ordförande

1. Den europeiska chefsåklagaren ska leda kollegiets sammanträden.
2. När så är lämpligt ska den europeiska chefsåklagaren utse en av de biträdande europeiska chefsåklagarna till ordförande för kollegiets sammanträde i hans eller hennes frånvaro.
3. Om både den europeiska chefsåklagaren och de två biträdande europeiska chefsåklagarna är frånvarande ska den europeiska åklagare som är äldst leda kollegiets sammanträde.

Artikel 5: Utövande av allmän tillsyn

1. Vid tillämpning av artikel 9.2 i förordningen får kollegiet när som helst begära information om Europeiska åklagarmyndighetens verksamhet, utöver den information som ska tillhandahållas i enlighet med förordningen.
2. Information om allmänna frågor som uppstått vid behandlingen av enskilda ärenden ska anonymiseras innan den tillhandahålls kollegiet, och ska endast tillhandahållas i den utsträckning som krävs för tillämpningen av artikel 9.2 i förordningen.

Artikel 6: Beslut i strategiska frågor och policyfrågor

Kollegiet ska fastställa Europeiska åklagarmyndighetens prioriteringar och utrednings- och lagföringspolicy på förslag av den europeiska chefsåklagaren.

Artikel 7: Sammanträden

1. I enlighet med artikel 9.2 i förordningen ska kollegiet hålla ordinarie sammanträden minst en gång i månaden, såvida inte kollegiet beslutar något annat. Den europeiska chefsåklagaren får när som helst kalla till ett extra sammanträde.
2. På begäran av minst sju av kollegiets ledamöter ska den europeiska chefsåklagaren kalla till ett extra sammanträde senast tio dagar efter deras begäran.
3. Den europeiska chefsåklagaren ska kalla till kollegiets sammanträden och fastställa dag och tidpunkt för dem.
4. Kollegiets sammanträden ska äga rum i Europeiska åklagarmyndighetens lokaler. När omständigheterna så kräver får den europeiska chefsåklagaren kalla kollegiet till sammanträden genom videokonferens. Om en eller flera av kollegiets ledamöter inte har möjlighet att närvara fysiskt vid ett sammanträde i Europeiska åklagarmyndighetens lokaler får ordföranden ge sitt samtycke till deras deltagande på distans.
5. Den europeiska chefsåklagaren ska utarbeta en preliminär dagordning för varje sammanträde. Varje ledamot av kollegiet och den administrativa direktören får lämna förslag om punkter att tas upp på den preliminära dagordningen till den europeiska chefsåklagaren. Dagordningen ska innehålla de punkter som begärts av minst sju ledamöter av kollegiet och de frågor som föreslås av en permanent avdelning i enlighet med artikel 21. Kollegiets sekreterare ska översända den preliminära dagordningen och alla styrkande handlingar till samtliga ledamöter av kollegiet minst en vecka före sammanträdet. Relevanta styrkande handlingar ska också lämnas till personer som inte är ledamöter av kollegiet och som har inbjudits att närvara vid behandlingen av specifika punkter. När ett extra sammanträde kallas kan den preliminära dagordningen och styrkande handlingar översändas med kortare varsel.
6. I början av varje sammanträde ska kollegiet godkänna dagordningen. Brådskande frågor som inte finns upptagna på den preliminära dagordningen får föreslås för diskussion och omröstning av sammanträdetets ordförande eller av en ledamot av kollegiet och föras upp på dagordningen, förutsatt att kollegiet inte motsätter sig detta.
7. Närvaro av personer som inte är ledamöter av kollegiet:

- a) Den administrativa direktören ska närvara vid kollegiets sammanträden när budgetfrågor, personalfrågor och andra administrativa frågor diskuteras och får bjudas in av den europeiska chefsåklagaren för att närvara vid kollegiets sammanträden där strategiska frågor och policyfrågor diskuteras.
- b) Övriga anställda och alla andra personer vars åsikter kan vara av intresse får närvara vid sammanträden på inbjudan av den europeiska chefsåklagaren eller på initiativ av en ledamot av kollegiet.

Artikel 8: Beslutsförhet och omröstning

1. Vid tillämpning av artikel 9.5 i förordningen är beslutsförhet för kollegiet två tredjedelar av kollegiets ledamöter. Om beslutsförhet inte föreligger får ordföranden besluta att fortsätta sammanträdet utan att något formellt beslut fattas. De berörda punkterna på dagordningen får behandlas vid kollegiets nästa sammanträde eller genom skriftligt eller förenklat skriftligt förfarande.
2. Om en europeisk åklagare inte kan närvara fysiskt vid ett kollegiesammanträde och inte heller har möjlighet att delta på distans, får denne i undantagsfall ge en fullmakt till en annan europeisk åklagare som då ska rösta på hans eller hennes vägnar. Fullmaktsröster beaktas inte vid fastställandet av beslutsförhet i enlighet med punkt 1.
3. En europeisk åklagare som lämnar fullmakt att rösta ska skriftligen meddela kollegiets sekretariat vem som har fått fullmakten, för vilka punkter på dagordningen som fullmakten är giltig samt eventuella begränsningar av fullmakten. Fullmaktsrösten är endast giltig för de punkter på dagordningen för vilka den har beviljats.
4. Ordföranden ska begära omröstning om en punkt på dagordningen om han eller hon anser att ärendet har behandlats tillräckligt.
5. Omröstningen ska ske genom handuppräkring, elektroniskt eller med namnupprop, om omröstningen med handuppräkring ifrågasätts. I de beslut som antas av kollegiet ska röstfördelningen inte registreras.

6. Beslut som fattas med enkel majoritet i enlighet med förordningen kommer att anses antagna när det högsta antalet avgivna röster för varje fråga eller punkt överstiger det näst högsta antalet.

Artikel 9: Skriftligt förfarande för antagande av kollegiets beslut

1. I brådskande fall, när ett beslut inte kan skjutas upp och måste fattas innan det finns möjlighet att sammankalla kollegiet, kan den europeiska chefsåklagaren begära ett skriftligt förfarande.

2. Den europeiska chefsåklagaren ska ge kollegiets ledamöter minst tre arbetsdagar för att svara från och med den dag då utkastet till beslut skickades ut på elektronisk väg. I undantagsfall får den europeiska chefsåklagaren besluta om kortare svarstid, dock aldrig mindre än en hel arbetsdag.

3. Ett förslag till beslut som ska fattas genom skriftligt förfarande får inte ändras, och det ska godkännas eller förkastas i sin helhet. Om en ledamot av kollegiet inte svarar inom den fastställda tidsfristen anses denne ha lagt ned sin röst.

4. Ett beslut är antaget när åtminstone två tredjedelar av kollegiets ledamöter har svarat skriftligen och den omröstningsmajoritet som krävs har uppnåtts.

5. Om den beslutsförhet eller omröstningsmajoritet som krävs inte uppnås får den europeiska chefsåklagaren inleda det skriftliga förfarandet på nytt eller skjuta upp frågan till kollegiets nästa sammanträde.

6. Den europeiska chefsåklagaren ska fastställa att det skriftliga förfarandet har slutförts. En underrättelse om detta ska sändas till kollegiets ledamöter för att formalisera beslutets resultat.

Artikel 10: Förenklat skriftligt förfarande för antagande av kollegiets beslut

1. Den europeiska chefsåklagaren får begära ett förenklat skriftligt förfarande för beslut som ska fattas med enkel majoritet i enlighet med förordningen och som anses vara av mindre betydande natur.
2. Den europeiska chefsåklagaren ska ge kollegiets ledamöter minst tre arbetsdagar för att svara från och med den dag då utkastet till beslut skickades ut på elektronisk väg. I undantagsfall får den europeiska chefsåklagaren besluta om kortare svarstid, dock aldrig mindre än en hel arbetsdag.
3. Ett förslag till beslut som ska fattas genom förenklat skriftligt förfarande får inte ändras, och det ska godkännas eller förkastas i sin helhet. Om en ledamot av kollegiet inte svarar inom den fastställda tidsfristen anses denne ha röstat för förslaget.
4. Den europeiska chefsåklagaren ska fastställa att det förenklade skriftliga förfarandet har slutförts. En underrättelse om detta ska sändas till kollegiets ledamöter för att formalisera beslutets resultat.
5. Om en eller flera ledamöter av kollegiet invänder mot det förenklade skriftliga förfarandet ska ärendet i fråga inte anses vara godkänt.

Artikel 11: Förfarande för antagande av riktlinjer

1. För kollegiets antagande av de riktlinjer som avses i artiklarna 10.7, 24.10, 27.8, 34.3 och 40.2 i förordningen ska följande regler gälla:
2. Förslag till antagande eller ändring av riktlinjerna får lämnas in till kollegiet av den europeiska chefsåklagaren eller av en grupp bestående av minst sju europeiska åklagare och meddelas alla ledamöter av kollegiet minst 15 dagar före det kollegiesammanträde där punkten i fråga har förts upp på dagordningen.
3. Genom undantag från artikel 8.1 är beslutsförhet för kollegiets beslut enligt denna artikel fyra femtedelar av kollegiets ledamöter.

4. Artiklarna 9 och 10 ska inte gälla för beslut som fattas i enlighet med denna artikel.
5. Beslut som fattas i enlighet med denna artikel ska offentliggöras på Europeiska åklagarmyndighetens webbplats.

Artikel 12: Inom stängda dörrar och sekretess

Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 7.4 ska kollegiets sammanträden hållas inom stängda dörrar och diskussionerna ska vara sekretessbelagda.

Artikel 13: Kollegiets sekreterare

1. Den europeiska chefsåklagaren ska utse en person bland Europeiska åklagarmyndighetens anställda till sekreterare för kollegiet.
2. Kollegiets sekreterare ska arbeta under ledning av den europeiska chefsåklagaren och bistå honom eller henne med förberedelserna av kollegiets sammanträden.

Artikel 14: Sammanträdesprotokoll

1. Inom två arbetsdagar efter varje sammanträde och efter ordförandens godkännande, ska kollegiets sekreterare distribuera förteckningen över de beslut som kollegiet antagit.
2. Utan att det påverkar tillämpningen av punkt 1 ska kollegiets sekreterare upprätta protokoll från varje kollegiesammanträde.
3. Protokollen från kollegiets sammanträden ska åtminstone innehålla namnen på de personer som deltar, en sammanfattning av diskussionerna och de beslut som antagits, utan angivande av röstfördelningen.
4. Den europeiska chefsåklagaren ska översända utkastet till protokoll till kollegiets ledamöter för godkännande vid ett senare kollegiesammanträde. När protokollet har antagits

ska det undertecknas av den europeiska chefsåklagaren och kollegiets sekreterare och föras in i ett register.

Kapitel 2: De permanenta avdelningarna

Artikel 15: Beslut om de permanenta avdelningarna

1. Antalet permanenta avdelningar, fördelningen av befogenheter mellan dem samt fördelningen av ärenden ska fastställas genom ett beslut om inrättande av de permanenta avdelningarna och fördelning av ärenden (nedan kallat *beslutet om de permanenta avdelningarna*) som kollegiet antar på förslag av den europeiska chefsåklagaren.
2. Den europeiska chefsåklagarens förslag ska åtföljas av en förklarande anmärkning.
3. I beslutet om de permanenta avdelningarna ska det fastställas förfaranden för de permanenta avdelningarnas sammanträden.
4. Beslutet om de permanenta avdelningarna ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning* och på Europeiska åklagarmyndighetens webbplats.

Artikel 16: Sammansättning

1. Sammansättningen av varje permanent avdelning ska fastställas genom ett beslut (nedan kallat *beslutet om de permanenta avdelningarnas sammansättning*) av kollegiet, på förslag av den europeiska chefsåklagaren.
2. Varje europeisk åklagare ska vara permanent ledamot av minst en permanent avdelning.
3. En eventuell utnämning av en europeisk åklagare till permanent ledamot av mer än en permanent avdelning ska vara vederbörligen motiverad och göras med hänsyn till den europeiska åklagarens arbetsbörda.

4. I beslutet om de permanenta avdelningarnas sammansättning ska hänsyn tas till de europeiska åklagarnas nuvarande och förväntade arbetsbörda och behovet av att säkerställa att Europeiska åklagarmyndigheten kan fungera effektivt.

Artikel 17: Utseende av ordförandena

1. Den europeiska chefsåklagaren eller en biträdande europeisk chefsåklagare ska vara ordförande för de permanenta avdelningar i vilka de är permanenta ledamöter.
2. Utöver det fall som avses i punkt 1 ska ordföranden utses genom beslutet om avdelningens sammansättning.

Artikel 18: Tillfällig ersättning av en ordförande

1. Om det blir nödvändigt att ersätta en ordförande för en permanent avdelning på grund av hans eller hennes tillfälliga oförmåga att fullgöra sina uppgifter, ska den europeiska chefsåklagaren, i samråd med de biträdande europeiska chefsåklagarna, fastställa lämpliga arrangemang som ett undantag från beslutet om de permanenta avdelningarnas sammansättning. Arrangemangen ska ta hänsyn till behovet av att säkerställa kontinuiteten i de permanenta avdelningarnas verksamhet.
2. Varaktigheten för dessa tillfälliga arrangemang ska fastställas av den europeiska chefsåklagaren och får inte överstiga tre månader.
3. Dessa åtgärder ska meddelas kollegiet och träda i kraft med omedelbar verkan.

Artikel 19: Fördelning av ärenden

1. Genom beslutet om de permanenta avdelningarna ska ett system för fördelning av ärenden mellan de permanenta avdelningarna inrättas. Systemet ska grundas på en slumpmässig, automatisk och turvis fördelning av ärenden mellan de permanenta

avdelningarna, i enlighet med registreringsordningen för nya ärenden. Systemet ska säkerställa en jämn fördelning av arbetsbördan mellan de permanenta avdelningarna.

2. Det system som anges i punkt 1 ska utformas på ett sådant sätt att det utesluter möjligheten att tilldela ett ärende till en permanent avdelning i vilken den övervakande europeiska åklagaren är permanent ledamot.

3. Beslutet om de permanenta avdelningarna får innehålla ytterligare regler för att säkerställa att Europeiska åklagarmyndigheten fungerar effektivt och att arbetsbördan fördelas rättvist mellan de permanenta avdelningarna, vilka gör det möjligt för den europeiska chefsåklagaren att undantagsvis vidta åtgärder om arbetsbördan vid en permanent avdelning är avsevärt större än vid de övriga avdelningarna. Dessa åtgärder kan bland annat omfatta ett tillfälligt stopp för tilldelning av nya ärenden till en permanent avdelning under en viss tidsperiod. Den europeiska chefsåklagaren ska informera kollegiet om alla sådana åtgärder som vidtas.

4. Genom undantag från principen om slumpmässig och automatisk fördelning och i syfte att säkerställa att Europeiska åklagarmyndigheten fungerar effektivt, får det i beslutet om de permanenta avdelningarna föreskrivas att vissa kategorier av ärenden, särskilt på grundval av den typ av brott som utreds eller omständigheterna kring brottet i fråga, ska tilldelas en specifik permanent avdelning.

Artikel 20: Behörighet i ett specifikt ärende och omfördelning

1. När ett ärende har tilldelats en permanent avdelning ska den fortsätta att vara behörig att kontrollera och leda utredningar och åtal i samband med det ärendet till dess att ärendet har avslutats. Detta påverkar inte tillämpningen av reglerna om omfördelning av ärenden mellan permanenta avdelningar i enlighet med artikel 51.

2. Den europeiska chefsåklagaren får, efter samråd med den permanenta avdelning som tilldelats ett visst ärende, omfördela ärendet till en annan permanent avdelning i följande fall:

- a) När det finns kopplingar mellan enskilda ärenden som tilldelats olika permanenta avdelningar eller när sakfrågan är repetitiv.
 - b) När det krävs brådskande beslut, inbegripet beslut enligt artikel 27 i förordningen.
3. Den europeiska chefsåklagaren får också omfördela ett ärende till en permanent avdelning som identifierats i enlighet med artikel 19.4, efter samråd med den permanenta avdelning som ursprungligen tilldelades ärendet, om ärendet ursprungligen borde ha tilldelats den specialiserade permanenta avdelningen i enlighet med beslutet om de permanenta avdelningarna, eller om ett behov av omfördelning uppstår under det straffrättsliga förfarandet.
4. Den europeiska chefsåklagaren ska informera kollegiet om alla åtgärder som vidtas i enlighet med punkt 2 och ange skälen för omfördelningen.

Artikel 21: Information till kollegiet

1. Ordföranden för varje permanent avdelning ska, för de syften som avses i artikel 5 och på det sätt som beskrivs i den artikeln, skriftligen informera kollegiet om frågor som uppstår vid avdelningens arbete som kan vara av betydelse för Europeiska åklagarmyndighetens arbete som helhet, eller för att säkerställa samstämmighet, effektivitet och konsekvens i Europeiska åklagarmyndighetens lagföringspolicy.
2. Varje permanent avdelning får, genom sin ordförande, förelägga kollegiet ett skriftligt förslag om diskussion av särskilda frågor som rör genomförandet av Europeiska åklagarmyndighetens lagföringspolicy eller andra relevanta riktlinjer om särskilda frågor som uppstår i samband med den permanenta avdelningens arbete.

Artikel 22: Rapporteringsskyldigheter

1. Varje år ska ordföranden för de permanenta avdelningarna, efter samråd med de permanenta ledamöterna, inlämna en skriftlig redovisning till kollegiet om de permanenta

avdelningarnas verksamhet. En mall för denna redovisning, samt inlämningsdatum, ska fastställas av den europeiska chefsåklagaren.

2. Den rapport som avses i det första stycket ska åtminstone innehålla följande information:

- a) De permanenta avdelningarnas arbetsbörda, inklusive antalet inkommande ärenden, antalet och typen av fattade beslut och den tid som krävs för att besluta om ärendena.
- b) Orsaker till avskrivande av ärenden i enlighet med artikel 39.1 g i förordningen.
- c) Beslut om att tillämpa ett förenklat åtalsförfarande i enlighet med artikel 40 i förordningen.
- d) Beslut i enlighet med artiklarna 27.8, 34.2 och 34.3 i förordningen.
- e) Tillämpning av det skriftliga förfarandet i enlighet med artikel 24.
- f) Alla andra ärenden som är relaterade till den permanenta avdelningens verksamhet, vilket förväntas ha en horisontell inverkan på Europeiska åklagarmyndighetens operativa verksamhet.

Artikel 23: Organisation av sammanträdena

1. Den permanenta avdelningens sammanträden ska följa en dagordning som anger specifikt vilka ärenden som ska bearbetas, vilka beslut som ska fattas och vilka frågor som ska behandlas i förhållande till varje ärende.

2. Den permanenta avdelningens ordförande bestämmer dagordningen. Ytterligare punkter ska läggas till i dagordningen på begäran av en permanent ledamot. Ordföranden ska distribuera dagordningen till den permanenta avdelningens ledamöter och den övervakande europeiska åklagaren med ansvar för varje ärende på dagordningen. Dagordningen ska meddelas den europeiska chefsåklagaren.

3. Ordföranden för den permanenta avdelningen får bjuda in personer som avses i artikel 10.9 andra stycket i förordningen, eller någon vidkommande anställd hos Europeiska åklagarmyndigheten, till att bidra med skriftliga synpunkter inom en specifik tidsfrist.

4. Den permanenta avdelningen får endast överlägga om en punkt på dagordningen om de permanenta ledamöterna och den relevanta övervakande europeiska åklagaren närvarar, antingen personligen eller enligt de bestämmelser som fastställs i punkt 7.
5. Med undantag av punkt 4, om en permanent ledamot inte kan närvara personligen eller enligt de bestämmelser som fastställs i punkt 7 får beslut fattas om en punkt på dagordningen om de närvarande ledamöterna når samstämmighet.
6. Ordföranden av den permanenta avdelningen ska informera den europeiska chefsåklagaren om beslut som fattats i enlighet med punkt 5 och uppge orsaker till att förfarandet har tillämpats.
7. Den permanenta avdelningens sammanträden ska äga rum vid Europeiska åklagarmyndighetens säte. Om omständigheterna kräver detta kan ordföranden kalla den permanenta avdelningen till sammanträde per videokonferens. Om det inte är möjligt för en eller flera ledamöter av den permanenta avdelningen eller någon annan person som är inbjuden till sammanträdet att närvara fysiskt får ordföranden ge dispens till deltagande på distans.
8. Ordföranden får utnämna en ledamot av den permanenta avdelningen eller den övervakande europeiska domstolen som föredragande för en punkt på dagordningen.
9. Mötesprotokoll från varje sammanträde med de permanenta avdelningarna ska föras under varje ordförandes ansvar och registreras i ärendehanteringssystemet.

Artikel 24: Skriftligt förfarande

1. De permanenta avdelningarna får agera genom ett skriftligt förfarande när
 - a) de uppmanas att fatta ett beslut för att avskriva ett ärende i enlighet med artikel 39.1 a–d i förordningen eller hänskjuta det till nationella myndigheter i enlighet med artikel 34 i förordningen,

- b) beslutet som ska fattas har begränsad komplexitet, inklusive på grund av dess innehåll eller upprepade karaktär, eller kopplingen till tidigare beslut som redan har fattats i samma ärende.

2 När de agerar i enlighet med det skriftliga förfarandet ska utkastet till beslut kommuniceras via ärendehanteringssystemet till alla permanenta ledamöter av de permanenta avdelningarna och till den övervakande europeiska åklagaren.

3. Om ingen permanent medlem av de permanenta avdelningarna eller den övervakande europeiska åklagaren inkommer med någon invändning inom den minst tre dagar långa tidsfrist som fastställs av ordföranden ska beslutet betraktas som antaget.

Kapitel 3: Den europeiska chefsåklagaren och de biträdande europeiska chefsåklagarna

Artikel 25: Den europeiska chefsåklagarens funktioner och uppdrag

1. Den europeiska chefsåklagaren har de befogenheter som beviljats honom eller henne genom förordningen och utövar sitt uppdrag i enlighet med förordningen och denna arbetsordning.
2. I enlighet med artikel 11.1 i förordningen ska den europeiska chefsåklagaren meddela beslut. När beslutet meddelas muntligen får mottagaren begära en skriftlig bekräftelse.
3. I enlighet med artikel 11.3 i förordningen ska den europeiska chefsåklagaren underteckna instrument på Europeiska åklagarmyndighetens vägnar, såsom samarbetsavtal.

Artikel 26: Urval och utnämning av de biträdande europeiska chefsåklagarna

1. När tjänsten som biträdande europeisk chefsåklagare är ledig, eller kommer att lediganslås inom de kommande tre månaderna, ska den europeiska chefsåklagaren informera kollegiet om den lediga tjänsten och inbjuda samtliga intresserade europeiska åklagare att

inkomma med en ansökan, tillsammans med en intresseförklaring. Den biträdande europeiska chefsåklagaren ska utnämnas senast tre månader efter det att kollegiet har informerats om den lediga tjänsten. Ansökningar ska tas emot till och med två veckor före det kollegiesammanträde då utnämningen förväntas ske.

2. Senast en vecka före kollegiets sammanträde för att utnämma den biträdande chefsåklagaren ska den europeiska chefsåklagaren för kollegiet föreslå en kandidat till tjänsten som biträdande europeisk chefsåklagare från de mottagna ansökningarna. Den europeiska chefsåklagaren ska tillhandahålla kollegiet ansökan samt intresseförklaringen som inlämnats av den föreslagna kandidaten tillsammans med dagordningen.

3. Efter presentationen av kandidaten ska kollegiets samtliga ledamöter rösta genom sluten omröstning.

4. Om två biträdande europeiska chefsåklagare måste tillsättas vid samma tillfälle ska förfarandet i punkterna 1 till 3 i den här artikeln gälla i tillämpliga delar.

Artikel 27: De biträdande europeiska chefsåklagarnas funktioner

1. Den europeiska chefsåklagaren får tilldela och/eller delegera specifika uppgifter eller tematiska eller organisatoriska ansvar till varje biträdande chefsåklagare på tillfällig eller allmän basis. Kollegiet ska informeras därom.

2. Den europeiska chefsåklagaren ska säkerställa driftskontinuitet under alla omständigheter. Den europeiska chefsåklagaren ska besluta om ordningsföljden för ersättande i händelse av den europeiska chefsåklagarens frånvaro och/eller oförmåga att utföra de uppgifter som anförtrotts åt den europeiska chefsåklagaren.

Artikel 28: Utövande av funktionerna

Utövandet av funktionerna som biträdande europeisk chefsåklagare sker under den europeiska chefsåklagarens tillsyn och den biträdande europeiska chefsåklagaren ska i detta hänseende rapportera direkt till den europeiska chefsåklagaren.

Artikel 29: Avgång och avsättning av biträdande europeiska chefsåklagare

1. Om en biträdande europeisk chefsåklagare önskar avgå som biträdande europeisk chefsåklagare ska han eller hon meddela den europeiska chefsåklagaren skriftligen minst tre månader före hans eller hennes avsedda avgångsdatum, om inte annat har överenskommit. Den europeiska chefsåklagaren ska vidarebefordra meddelandet om avgång till kollegiet utan dröjsmål.

2. I fall av grov trolöshet mot huvudman kan kollegiet på den europeiska chefsåklagarens begäran genom majoritetsbeslut avsätta den biträdande chefsåklagaren från befattningen som biträdande europeisk chefsåklagare. Den berörda biträdande europeiska chefsåklagaren ska uteslutas från omröstningen. Kollegiet ska låta den berörda biträdande europeiska chefsåklagaren komma till tals innan beslut fattas.

Kapitel 4: De europeiska åklagarna

Artikel 30: Ersättning mellan europeiska åklagare

1. Om en europeisk åklagare är frånvarande eller oförmögen att utföra sina uppgifter under en kort tidsperiod ska den europeiska chefsåklagaren utnämna en europeisk åklagare att agera som ersättare.

2. Den europeiska åklagaren som ska ersättas får inkomma till den europeiska chefsåklagaren med ett skriftligt förslag om en europeisk åklagare som redan har lämnat samtycke till att agera som ersättare. Den europeiska chefsåklagaren ska antingen utnämna den föreslagna europeiska åklagaren eller en annan.

3. Den europeiska chefsåklagaren ska säkerställa att den europeiska åklagare som utnämns som ersättare är lämplig för att utföra sina uppgifter med hänsyn till omfattningen av den kunskap om rättssystemet och språket som krävs utifrån de specifika omständigheter som gäller för ersättningen. De två europeiska åklagarna och kollegiet ska bli tillbörligt informerade.
4. Ersättning enligt denna artikel ska omfatta alla uppgifter, utan där annat anges i denna arbetsordning eller undantas i förordningen.
5. Denna artikel ska gälla för alla fall av den europeiska åklagarens frånvaro utom sådan frånvaro som avses i artikel 31.

Artikel 31: Ersättning av en europeisk åklagare med en europeisk delegerad åklagare

1. Varje europeisk åklagare ska i samband med utnämning eller närhelst en ersättare behövs inkomma med förslag till den europeiska chefsåklagaren på en europeisk delegerad åklagare från sin medlemsstat som ska utses av kollegiet och agera som tillfällig europeisk åklagare i enlighet med artikel 16.7 i förordningen.
2. När en europeisk åklagare avgår, avsätts eller lämnar sin post i enlighet med artikel 16.5 eller 16.6 i förordningen, eller i övrigt är oförmögen att utföra sitt uppdrag, ska den europeiska chefsåklagaren omedelbart begära ett beslut från kollegiet om att låta motsvarande utsedda person agera som tillfällig europeisk åklagare i upp till tre månader från och med det datum då avgången, avsättningen eller uppsägningen får verkan.
3. Senast två veckor före utgången av tremånadersperioden får kollegiet förlänga ersättningsperioden så länge som det anses vara nödvändigt.
4. Den tillfälliga europeiska åklagaren ska upphöra att agera i denna funktion när den europeiska åklagaren från hans eller hennes medlemsstat kan återuppta sina uppgifter eller en ny europeisk åklagare utnämns.

Artikel 32: Tildelning av ärenden till andra europeiska åklagare

1. Begäran från en europeisk åklagare på grundval av artikel 12.2 i förordningen kan innehålla ett förslag om en europeisk åklagare vars samtycke till att överta ärendet redan har erhållits.
2. När en begäran inlämnas med hänvisning till arbetsbörda ska den europeiska chefsåklagaren bedöma den begärande europeiska åklagarens arbetsbörda, tillgängligheten av andra åtgärder som bedöms vara lämpliga för att lösa problemet och inverkan av förslaget på effektiviteten hos Europeiska åklagarmyndighetens utredningar och åtal.
3. När en begäran inlämnas med hänvisning till eventuell intressekonflikt ska den europeiska chefsåklagaren bevilja begäran om han eller hon drar slutsatsen att den begärande europeiska åklagarens personliga intressen verkligen eller potentiellt kan skada hans eller hennes oberoende utförande av en europeisk åklagares uppgifter i enlighet med artikel 12, eller att det kan förefalla som att detta vore fallet. Punkt 1 ska tillämpas i möjligaste mån.
4. Den europeiska chefsåklagaren ska besluta om begäran enligt punkt 2 och 3 utan onödigt dröjsmål och säkerställa Europeiska åklagarmyndighetens fortsatta funktion. Den europeiska chefsåklagaren får omfördela ärendet till den föreslagna europeiska åklagaren eller en annan, eller avslå begäran.
5. Om den europeiska chefsåklagaren omfördelar ett ärende på grundval av denna artikel ska han eller hon säkerställa att den europeiska åklagaren som utnämns som ersättare inte är en permanent ledamot av den kontrollerande permanenta avdelningen och är lämplig för att utföra sina åtaganden med hänsyn till omfattningen av den kunskap om det rättsliga systemet och de språkkunskaper som krävs utifrån de specifika omständigheter som gäller för ersättningen. Den europeiska åklagaren som övertar ärendet ska utöva sitt uppdrag enligt artikel 12 i förordningen.
6. Omfördelningen ska meddelas berörda europeiska åklagare och de permanenta avdelningarna genom ärendehanteringssystemet. Kollegiet ska informeras regelbundet av den europeiska chefsåklagaren om omfördelningar av ärenden.

Kapitel 5: Europeiska delegerade åklagare

Artikel 33: Utnämning av europeiska delegerade åklagare

Kollegiet ska utnämna europeiska delegerade åklagare på grundval av förslag från den europeiska chefsåklagaren. Inför förslaget ska den europeiska chefsåklagaren säkerställa att kandidaterna uppfyller kriterierna i artikel 17.2 i förordningen och de behörighetskriterier som fastställs i kollegiets beslut om fastställande av bestämmelser om anställningsvillkoren för de europeiska delegerade åklagarna.

Artikel 34: Samordning av de europeiska delegerade åklagarna

Den europeiska chefsåklagaren får delegera till de europeiska åklagarna samordningen av de europeiska delegerade åklagarna från respektive medlemsstater, inklusive deras arbetsprogram, så att utövandet av deras funktioner säkerställs.

Artikel 35: Ersättning mellan europeiska delegerade åklagare

Om en europeisk delegerad åklagare är tillfälligt frånvarande, till exempel på årlig ledighet, sjukledighet eller av någon annan orsak otillgänglig, ska den europeiska åklagaren från samma medlemsstat utnämna en annan europeisk delegerad åklagare från den medlemsstaten som ersättare till den frånvarande europeiska delegerade åklagaren under dennes frånvaro. Bestämmelserna i kollegiets beslut om anställningsvillkoren för de europeiska delegerade åklagarna förblir oförändrade.

Kapitel 6: Administrativ direktör

Artikel 36: Val och utnämning av administrativ direktör

1. Den europeiska chefsåklagaren ska föreslå en kungörelse om vakansen för tjänsten som administrativ direktör för kollegiets godkännande.

2. Kungörelsen ska offentliggöras i Europeiska unionens officiella tidning samt på Europeiska åklagarmyndighetens webbplats.
3. Den europeiska chefsåklagaren ska utvärdera kandidaterna mot urvalskriterierna i kungörelsen och intervjua ett tillräckligt antal av de lämpligaste kandidaterna. Den europeiska chefsåklagaren ska också utse en kommitté som ska bistå honom eller henne.
4. Efter intervjuerna ska den europeiska chefsåklagaren ta fram en slutlista på högst 3 kandidater som rangordnas efter lämplighet och skicka den till kollegiet, tillsammans med en bedömning av varje kandidat på slutlistan.
5. Kollegiet ska utnämna den administrativa direktören från en av kandidaterna på slutlistan.

Artikel 37: Utvärdering av den administrativa direktörens prestation och förlängning av mandatet

1. Senast 6 månader innan slutet på den administrativa direktörens mandat ska den europeiska chefsåklagaren lämna in en utvärdering av den administrativa direktörens prestation samt, i förekommande fall, synpunkter till kollegiet för godkännande
2. Innan utvärderingen antas får den administrativa direktören komma till tals inför kollegiet om detta anses nödvändigt eller om han eller hon begär detta. Den administrativa direktören ska inte närvara när kollegiet antar utvärderingsrapporten. Kollegiet ska fatta ett beslut senast 4 månader före slutet på den administrativa direktörens mandat.
3. Kollegiet kan förlänga den administrativa direktörens mandatperiod en gång med en period på högst fyra år på förslag från den europeiska chefsåklagaren som tar hänsyn till den bedömning som avses i punkt 2.

AVDELNING III: OPERATIVA ÄRENDEN

Kapitel 1: Registrering och kontroll av information

Artikel 38: Registrering av information

1. All information som tas emot av Europeiska åklagarmyndigheten i enlighet med artikel 24 i förordningen, samt inhämtas av den Europeiska åklagarmyndigheten på tjänstens vägnar som hänvisar till någon brottslig handling som omfattas av Europeiska åklagarmyndighetens behörighet ska registreras i det register som upprätthålls i enlighet med artikel 44.4 a i förordningen (nedan kallat *registret*).
2. Registreringen ska inkludera datum, tid och plats för mottagandet av informationen och personen som öppnade registreringsfilen. Den ska dessutom innehålla följande information:
 - a) Informationskällan, inklusive identitets- och kontaktuppgifter för den organisation eller person som tillhandahöll informationen, utom i fall där tillämpliga bestämmelser som skydd av informatörer eller visseblåsare gäller och föreskriver däremot.
 - b) Informationens format, inbegripet hänvisningar till något dokument eller annat objekt, som inte kan förvaras som original i ärendehanteringssystemet.
 - c) Huruvida filen öppnas i syftet att inleda eller överta en utredning.
3. Registreringen bör också i största möjliga mån innehålla
 - a) möjlig brottsrubricering av den rapporterade brottsliga handlingen, inbegripet om den har begåtts av en organiserad grupp,
 - b) en kort beskrivning av den rapporterade brottsliga handlingen, inbegripet det datum då den begicks,
 - c) skadans uppskattade omfattning och art,
 - d) den medlemsstat eller de medlemsstater där den brottsliga verksamhetens fokus finns respektive där merparten av brotten begåtts i fall med flera brott,
 - e) andra medlemsstater som kan påverkas,

- f) namn på potentiella misstänkta och andra inblandade personer i linje med artikel 24.4 i förordningen, deras födelsedatum och födelseort, deras identifieringsnummer, deras hemvist och/eller nationalitet och deras yrke samt misstankar om deras tillhörighet till en kriminell organisation,
 - g) om privilegier eller immunitet kan föreligga,
 - h) potentiella offer (utöver Europeiska unionen),
 - i) den plats där den huvudsakliga ekonomiska skadan har uppstått,
 - j) oupplösligt sammankopplade brott,
 - k) annan ytterligare information som inmataren anser lämplig.
4. I största möjliga mån ska handlingar som innehåller information och alla objekt som är bifogade omvandlas till elektronisk lagringsbar form i ärendehanteringssystemet.
5. Baserat på innehållet i punkt 3 d ovan ska ärendehanteringssystemet meddela de berörda europeiska åklagarna. Dessutom, om bedömningen av punkt 3 g är positiv ska ärendehanteringssystemet meddela den europeiska chefsåklagaren.
6. Om informationen innehåller särskilda kategorier av personuppgifter som avses i artikel 55 i förordningen får dessa endast behandlas om bestämmelserna i artikel 55 i förordningen uppfylls. De särskilda kategorierna av personuppgifter ska markeras som sådana i ärendehanteringssystemet och grundvalen för deras lagring ska anmärkas. Ärendehanteringssystemet ska meddela dataskyddsombudet om sådana registreringar.
7. Med avvikelser från punkt 1 ska information som rapporterats av fysiska personer som tydligt inte hänvisar till en brottslig handling som omfattas av Europeiska åklagarmyndighetens behörighet hänvisas av en europeisk delegerad åklagare eller en europeisk åklagare till behöriga nationella myndigheter utan onödigt dröjsmål i enlighet med artikel 24.8 i förordningen eller returneras till den rapporterande parten och/eller raderas. En lämplig loggbok ska föras.

Artikel 39: Tilldelning för kontroll

1. All information som registrerats i enlighet med artikel 38.1 ska kontrolleras av en europeisk delegerad åklagare i syfte att bedöma om det finns grund för att utöva Europeiska åklagarmyndighetens behörighet.
2. Den europeiska åklagaren ska efter att ha mottagit ett meddelande från ärendehanteringssystemet i enlighet med artikel 38.5 tilldela kontrollen till en europeisk delegerad åklagare. Processen för att tilldela kontrollen ska bestämmas av den europeiska åklagaren och får omfatta en regelbaserad tilldelning, även i ärenden där informationen inhämtas av en europeisk delegerad åklagare på tjänstens vägnar.
3. Om flera europeiska åklagare har meddelats eller den meddelade europeiska åklagaren anser att en annan europeisk åklagare är bättre lämpad att göra tilldelningen ska de samråda och besluta tillsammans. Om ingen överenskommelse nås ska den europeiska chefsåklagaren fatta beslut.
4. Om informationen har mottagits av Europeiska åklagarmyndigheten i enlighet med artikel 24.2 i förordningen ska den tilldelas för kontroll inom 24 timmar efter registreringen. All annan information ska tilldelas för kontroll inom 3 dagar efter registreringen.
5. Om den europeiska åklagaren inte tilldelar ärendet inom den föreskrivna tidsfristen eller meddelar att han eller hon är oförmögen att göra detta inom den föreskrivna tidsfristen ska tilldelningen göras av den europeiska chefsåklagaren eller av en biträdande europeisk chefsåklagare.

Artikel 40: Kontroll av information

1. Kontroll i syftet att inleda en utredning ska bedöma huruvida
 - a) den rapporterade handlingen utgör en brottslig handling som omfattas av Europeiska åklagarmyndighetens materiella, territoriella, personliga och temporala behörighet,
 - b) det finns skälig grund enligt tillämplig nationell lagstiftning att tro att ett brott begås eller har begåtts,

- c) det finns uppenbara rättsliga hinder mot åtal,
 - d) i tillämpliga fall, att de förutsättningar som fastställs i artikel 25.2–25.4 i förordningen uppfylls.
2. Kontroll i övertagandesyfte ska dessutom bedöma
- a) utredningens förlopp,
 - b) utredningens relevans avseende säkerställande av efterlevnad av Europeiska åklagarmyndighetens utrednings- och lagföringspolicy,
 - c) utredningens gränsöverskridande aspekter,
 - d) förekomsten av andra särskilda orsaker som ger för handen att Europeiska åklagarmyndigheten är bättre lämpad att fortsätta utredningen.
3. Kontrollen ska utföras med alla informationskällor som är tillgängliga för europeiska åklagarmyndigheten samt källor som är tillgängliga för den europeiska delegerade åklagaren i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning, inbegripet sådana som annars är tillgängliga för honom eller henne i egenskap av nationell åklagare. Den europeiska delegerade åklagaren får använda Europeiska åklagarmyndighetens personal för att utföra kontrollen. I lämpliga fall får Europeiska åklagarmyndigheten rådfråga och utbyta information med unionens institutioner, organ, myndigheter och byråer, samt nationella myndigheter, förutsatt att detta skyddar integriteten hos framtida brottsutredningar.
4. Den europeiska delegerade åklagaren ska slutföra kontrollen som är kopplad till ett övertagande av en utredning senast 2 dagar före det att tidsfristen som fastställs i artikel 27.1 i förordningen löper ut. Kontroll som är kopplad till inledning av en utredning ska slutföras senast 20 dagar efter tilldelning.
5. Om den europeiska delegerade åklagaren inte slutför kontrollen av huruvida utredningen ska inledas inom den föreskrivna tidsramen eller meddelar att han eller hon är oförmögen att göra det inom den föreskrivna tidsramen ska den europeiska åklagaren meddelas och i lämpliga fall förlänga tidsfristen eller ge den europeiska delegerade åklagaren lämpliga instruktioner.

6. När det gäller ett beslut om övertagande kan den europeiska delegerade åklagaren be den europeiska chefsåklagaren att förlänga tidsfristen som krävs för att anta ett beslut om övertagande med upp till 5 dagar.
7. Om den europeiska delegerade åklagaren inte fattar ett beslut inom tidsfristen ska det behandlas som ett övervägande att inte överta ärendet, och artikel 42 ska tillämpas därefter.

Artikel 41: Beslut om att inleda en utredning eller överta ett ärende

1. Om den europeiska delegerade åklagaren efter kontroll beslutar att utöva Europeiska åklagarmyndighetens behörighet genom att inleda en utredning eller överta ett ärende ska en ärendeakt öppnas och tilldelas ett identifieringsnummer i indexet över ärendeakter (nedan kallat *indexet*). En permanent länk till den relaterade registreringen enligt artikel 38.1 ovan ska skapas automatiskt av ärendehanteringssystemet.
2. Motsvarande referens i indexet ska i största möjliga mån innehålla följande:
 - a) När det gäller misstänkta eller anklagade personer i Europeiska åklagarmyndighetens straffrättsliga förfarande eller personer som har dömts efter den Europeiska åklagarmyndighetens straffrättsliga förfarande:
 - i. Efternamn, namn som ogift, förnamn och i förekommande fall alias eller antagna namn.
 - ii. Födelsedatum och födelseort.
 - iii. Medborgarskap.
 - iv. Kön.
 - v. Hemvist, yrke och vistelseort.
 - vi. Socialförsäkringsnummer, id-koder, körkort, identitetshandlingar, passuppgifter, tull- och skatteregistreringsnummer.
 - vii. Beskrivning av de påtalade brotten, inklusive det datum då de begicks.
 - viii. Brottsens kategori, inklusive oupplösligt kopplade brott.
 - ix. Skadans uppskattade omfattning.
 - x. Misstanke om tillhörighet till en kriminell organisation.

- xi. Uppgifter om konton hos banker och andra finansinstitut.
 - xii. Telefonnummer, SIM-kortnummer, e-postadresser, IP-adresser samt konton och användarnamn som används på onlineplattformar.
 - xiii. Fordonsregistreringsuppgifter.
 - xiv. Identifierbara tillgångar som ägs eller utnyttjas av personen, såsom kryptotillgångar och fastigheter.
 - xv. Information om huruvida privilegier eller immunitet kan föreligga.
- b) När det gäller fysiska personer som har rapporterat eller är offer för brott som omfattas av Europeiska åklagarmyndighetens behörighet:
- i. Efternamn, namn som ogift, förnamn och i förekommande fall alias eller antagna namn.
 - ii. Födelsedatum och födelseort.
 - iii. Medborgarskap.
 - iv. Kön.
 - v. Den berörda personens hemvist, yrke och vistelseort.
 - vi. Id-koder, identitetshandlingar och passuppgifter.
 - vii. Beskrivning av de brott som involverar eller rapporterats av den berörda personen samt brottens karaktär, datum då brotten begicks och brottsrubricering.
- c) När det gäller kontakter eller partner till någon av de personer som avses i punkt a ovan:
- i. Efternamn, namn som ogift, förnamn och i förekommande fall alias eller antagna namn.
 - ii. Födelsedatum och födelseort.
 - iii. Medborgarskap.
 - iv. Kön.
 - v. Den berörda personens hemvist, yrke och vistelseort.
 - vi. Id-koder, identitetshandlingar och passuppgifter.

Kategorierna av personuppgifter som avses ovan under led a x–xv ska införas i indexet i den mån som detta är genomförbart, med hänsyn till operativt intresse och tillgängliga resurser. Referensen i indexet ska upprätthållas under utredningen av ärendeakten.

Ärendehanteringssystemet ska regelbundet informera den europeiska delegerade åklagaren om vissa kategorier av uppgifter inte anges i indexet.

3. Ärendehanteringssystemet ska informera den övervakande europeiska åklagaren och den europeiska chefsåklagaren och slumpmässigt tilldela kontrollen av utredningen till en permanent avdelning i enlighet med artikel 19.

4. När den handläggande europeiska delegerade åklagaren anser att det är nödvändigt för att bevara utredningens integritet att tillfälligt åsidosätta skyldigheten att informera de myndigheter som avses i artikel 25.5, 26.2 och 26.7 i förordningen ska han eller hon informera den kontrollerande permanenta avdelningen omedelbart. Den sistnämnda får invända mot beslutet och anvisa den europeiska delegerade åklagaren att omedelbart överlämna den relevanta informationen.

Artikel 42: Beslut om att inte inleda en utredning eller överta ett ärende

1. Om den europeiska delegerade åklagaren efter kontroll beslutar att inte påbörja en utredning eller överta ett ärende ska han eller hon registrera orsakerna till detta i registret. Övervägandet ska meddelas till den tilldelande europeiska åklagaren och ärendehanteringssystemet ska tilldela granskningen av övervägandet till en permanent avdelning vars permanenta ledamöter inte inbegriper den övervakande europeiska åklagaren.

2. Om kollegiet har antagit allmänna riktlinjer som låter de europeiska delegerade åklagarna besluta, oberoende och utan onödigt dröjsmål, att inte överta ärenden som rör särskilda typer av brott ska granskningen av den europeiska delegerade åklagarens beslut utföras enligt de regler som föreskrivs i dessa riktlinjer.

3. Den permanenta avdelningen får efter eget gottfinnande be om handräckning från personalen på Europeiska åklagarmyndigheten för att få bättre underlag för sitt beslut.

4. Den permanenta avdelningens granskning av beslut om att inte överta ett ärende ska slutföras innan den tidsfrist som fastställs i artikel 27.1 i förordningen löper ut. Granskning av

beslut om att inte inleda en utredning ska slutföras senast 20 dagar efter det att uppdraget tilldelas den permanenta avdelningen. Den permanenta avdelningen får begära att den europeiska chefsåklagaren förlänger tidsfristen för granskningen.

5. Om den permanenta avdelningen anvisar den europeiska delegerade åklagaren att inleda en utredning eller överta ett ärende ska den europeiska delegerade åklagaren agera i enlighet med artikel 41.

6. Om den permanenta avdelningen inte anvisar den europeiska delegerade åklagaren innan tidsfristen för granskningen löper ut ska den europeiska delegerade åklagarens övervägande anses vara godkänt. Om det är möjligt ska den myndighet eller person som rapporterade den brottsliga handlingen informeras om beslutet.

7. Om beslutet om att inte inleda en utredning bygger på det faktum att den rapporterade brottsliga handlingen inte omfattas av Europeiska åklagarmyndighetens behörighet ska den information som mottogs ursprungligen, tillsammans med – där detta tillåts – all information som upptäcktes i samband med Europeiska åklagarmyndighetens kontroll, överlämnas till den behöriga nationella myndigheten.

Kapitel 2: Utredningar

Artikel 43: Regler om att genomföra utredningar

1. Med undantag för möjligheten att ärendet omfördelas enligt artikel 49 ska den europeiska delegerade åklagare som beslutade att inleda eller överta utredningen också handlägga den.

2. Om detta är tillåtet enligt nationell lagstiftning får den europeiska åklagaren utnämna en eller flera europeiska delegerade åklagare från samma medlemsstat som ska genomföra utredningen tillsammans med den handläggande europeiska delegerade åklagaren.

3. Utan att det påverkar sådana bestämmelser i nationell lagstiftning som är tillämpliga på ärendet ska Europeiska åklagarmyndighetens ärendeakter organiseras och hanteras i

enlighet med dessa regler för att säkerställa Europeiska åklagarmyndighetens korrekta funktion som enskild myndighet. Kopior av alla handlingar som läggs till i ärendeakten ska lagras i elektronisk form i ärendehanteringssystemet då detta är möjligt, i enlighet med artikel 44.4 c i förordningen.

4. De praktiska arrangemangen för den övervakande europeiska åklagarens och den behöriga permanenta avdelningens tillgång till information och bevis från ärendeakter som inte kan lagras i elektronisk form i ärendehanteringssystemet ska utarbetas tillsammans med den handläggande europeiska delegerade åklagaren på ett kostnadseffektivt sätt.

5. Baserat på ett förslag från den europeiska chefsåklagaren får kollegiet anta ytterligare regler om hantering och arkivering av Europeiska åklagarmyndighetens ärendeakter.

Artikel 44: Rapportering om utredningar

1. Medan utredningen pågår ska den handläggande europeiska delegerade åklagaren upprätta och underhålla en lägesrapport. Rapporten ska innehålla en indikativ arbetsplan för utredningen samt alla betydande utvecklingar inom utredningen, däribland åtminstone

- a) planerade och utförda utredningsåtgärder och deras resultat,
- b) eventuella ändringar av utredningens omfattning angående misstänkta, brott som utreds, orsakade skador och brottsoffer,
- c) insamling av viktiga bevis,
- d) begäran om omprövning av den handläggande europeiska delegerade åklagarens handlingar eller beslut i förekommande fall,
- e) en kort beskrivning av innehållet i de kommunikationer, handlingar eller beslut som har riktats till en medlemsstat eller en person som är föremål för en medlemsstats domsaga.

2. Rapporten ska utarbetas i ärendehanteringssystemet. Den övervakande europeiska åklagaren och ledamöterna i den kontrollerande permanenta avdelningen ska meddelas via ärendehanteringssystemet när rapporten ändras.

3. De europeiska åklagarna får anta riktlinjer för de europeiska delegerade åklagarna i deras medlemsstater som fastställer rapporteringsskyldigheten.

Artikel 45: Kontroll av utredningarna

1. När ett ärende har inletts ska ärendehanteringssystemet tilldela det slumpmässigt för kontroll till en permanent avdelning vars permanenta ledamöter inte inbegriper den övervakande europeiska åklagaren, i enlighet med artikel 19.
2. Den kontrollerande permanenta avdelningen samt alla av dess permanenta ledamöter och den övervakande europeiska åklagaren, ska alltid ha tillgång till information från den ärendeakt som lagras i ärendehanteringssystemet. När detta är avgörande för att fatta beslut får den permanenta avdelningen begära att den övervakande europeiska åklagaren säkerställer att ursprungshandlingar vars kopior ännu inte har lagrats eller inte kan lagras i originalformat i ärendehanteringssystemet och som inte förvaras på centralkontoret överförs till centralkontoret. Dessa handlingar ska återlämnas utan onödigt dröjsmål när det syfte för vilket den permanenta avdelningen begärde dem har uppnåtts.
3. Utan att det påverkar den rapporteringsskyldighet som fastslås i artikel 22 får den permanenta avdelningen eller den övervakande europeiska åklagaren när som helst begära att en europeisk delegerad åklagare ska tillhandahålla information om en pågående utredning eller ett pågående åtal.
4. Den permanenta avdelningen ska granska utredningen periodvis enligt den tidsplan som upprättas av ordföranden, eller när som helst på begäran av någon av dess permanenta ledamöter, den övervakande europeiska åklagaren eller den handläggande europeiska delegerade åklagaren.
5. När som helst under utredningen får den handläggande europeiska delegerade åklagaren begära handräckning från Europeiska åklagarmyndighetens personal.

Artikel 46: Ledning av utredningarna

1. Instruktioner till de handläggande europeiska delegerade åklagarna i enlighet med artikel 10.5 i förordningen kan uppmana till att vidta eller avstå från att vidta särskilda åtgärder.
2. Instruktionerna kan fastslå att den handläggande europeiska delegerade åklagaren har en skyldighet att rapportera om motsvarande uppföljning.
3. Den permanenta avdelningens ordförande ska sprida ett utkast av instruktionerna eller ge en ledamot av den permanenta avdelningen eller den övervakande europeiska åklagaren i uppdrag att göra detta.
4. Instruktionerna ska föras in i ärendehanteringssystemet som ska meddela den berörda europeiska delegerade åklagaren automatiskt.
5. Den övervakande europeiska åklagaren ska säkerställa att den europeiska delegerade åklagaren följer instruktionerna. Om den övervakande europeiska åklagaren anser att den handläggande europeiska delegerade åklagaren inte följer instruktionerna ska han eller hon begära förtydliganden och informera den permanenta avdelningen, samt i förekommande fall inkomma med ett förslag i enlighet med artikel 28.3 b i förordningen.

Artikel 47: Granskning av instruktioner från de permanenta avdelningarna

1. Om en europeisk delegerad åklagare anser att genomförandet av en instruktion från den kontrollerande permanenta avdelningen skulle strida mot unionsrätten, inbegripet förordningen, eller gällande nationell lagstiftning, ska han eller hon omedelbart meddela den permanenta avdelningen och föreslå att de mottagna instruktionerna ändras eller återkallas. Den kontrollerande permanenta avdelningen ska fatta beslut om denna begäran utan onödigt dröjsmål efter samråd med den övervakande europeiska åklagaren.
2. Om den permanenta avdelningen avslår en sådan begäran får den europeiska delegerade åklagaren inkomma med en begäran om omprövning till den europeiska chefsåklagaren. Den kontrollerande permanenta avdelningens ordförande får inkomma med

synpunkter till den europeiska chefsåklagaren. Den europeiska chefsåklagaren ska tilldela begäran till en annan permanent avdelning som ska fatta det slutgiltiga beslutet om instruktionen i samarbete med den övervakande europeiska åklagaren.

Artikel 48: Intern granskning av de europeiska delegerade åklagarnas handlingar

1. Om den nationella lagstiftningen i en medlemsstat har bestämmelser om interna granskningar av handlingar inom ramen för den egna åklagarmyndigheten ska alla begäranden om granskningar av den europeiska delegerade åklagarens handlingar införas i ärendehanteringssystemet, som ska meddela den övervakande europeiska åklagaren och den kontrollerande permanenta avdelningen.
2. Den handläggande europeiska delegerade åklagaren ska inkomma med skriftliga synpunkter till den övervakande europeiska åklagaren.
3. Den övervakande europeiska åklagaren ska hantera begäran om omprövning inom den tidsfrist som fastställs enligt nationell lagstiftning. Granskningsförfarandet ska inte ha någon suspensiv verkan eller försena en effektiv handläggning av pågående utredningar eller åtal, om inte annat föreskrivs i nationell lagstiftning.
4. Den övervakande europeiska åklagaren ska informera den behöriga permanenta avdelningen innan beslut fattas om begäran om omprövning. Den permanenta avdelningen får när som helst fortsätta att utöva sina kontrollbefogenheter som föreskrivs i förordningen.
5. Om den nationella lagstiftningen, när det gäller intern granskning enligt nationell lagstiftning, hänvisar till den övervakande/överordnade åklagaren ska detta för den här artikelns syften förstås som den övervakande europeiska åklagaren i förhållande till den europeiska delegerade åklagaren.

Artikel 49: Omfördelning av ett ärende till en annan europeiska delegerad åklagare

Den övervakande europeiska åklagaren får föreslå att omfördela ett ärende till en annan europeisk delegerad åklagare i samma medlemsstat. Det motiverade förslaget ska föras in i ärendehanteringssystemet som ska meddela den kontrollerande permanenta avdelningen och den handläggande europeiska delegerade åklagaren. Den handläggande delegerade åklagaren får inkomma med skriftliga synpunkter inom 5 dagar från mottagandet av meddelandet, förutsatt att denna tidsfrist inte har förkortats av den europeiska åklagaren med hänsyn till ärendets brådskande karaktär.

Artikel 50: Omfördelning av ett ärende till en europeisk delegerad åklagare i en annan medlemsstat

1. Den handläggande europeiska delegerade åklagaren, den övervakande europeiska åklagaren eller någon permanent ledamot av den kontrollerande permanenta avdelningen får föreslå att ett ärende ska omfördelas till en europeisk delegerad åklagare i en annan medlemsstat i enlighet med artikel 26.5 i förordningen.
2. Den permanenta avdelningen får bjuda in den europeiska åklagaren från den medlemsstat till vilken ärendet ska tilldelas till att närvara vid dess sammanträde och får begära skriftliga synpunkter från de berörda europeiska delegerade åklagarna.

Om resultatet av omfördelningen leder till att den övervakande europeiska åklagaren också är en permanent ledamot av den kontrollerande permanenta avdelningen ska artikel 19 gälla i tillämpliga delar.

3. Den permanenta avdelningens beslut om att omfördela ett ärende enligt punkt 1 och 2 ska föras in i ärendehanteringssystemet som ska meddela de berörda europeiska åklagarna och europeiska delegerade åklagarna. Beslutet får inte fattas genom ett skriftligt förfarande.

Artikel 51: Sammanslagning eller uppdelning av ärenden

1. Samtliga handläggande europeiska delegerade åklagare, övervakande europeiska åklagare eller permanenta ledamöter av den kontrollerande permanenta avdelningen får inkomma med förslag till den permanenta avdelningen om sammanslagning eller uppdelning av ärenden som omfattas av kriterierna i artikel 26.5 b och 26.6 i förordningen.
2. Om de ärenden som ska slås samman kontrolleras av olika permanenta avdelningar ska de samråda för att besluta om sammanslagningen av ärendena. Om beslut fattas om att slå samman ärendena ska den kontrollerande permanenta avdelningen av det ärende som registrerades först i ärendehanteringssystemet även kontrollera det sammanslagna ärendet, utom i fall då de berörda permanenta avdelningarna gemensamt beslutar att avvika från denna princip. Om oenighet råder mellan de permanenta avdelningarna ska den europeiska chefsåklagaren fatta beslut i frågan.
3. Om den kontrollerande permanenta avdelningen beslutar att uppdelna ett ärende kvarstår dess behörighet för samtliga ärenden som uppstår efter uppdelningen. Om det föreligger någon orsak till att avvika från denna regel ska den kontrollerande permanenta avdelningen meddela den europeiska chefsåklagaren som ska fatta beslut i frågan. Varje nytt ärende som uppstår efter uppdelningen ska tilldelas ett nytt ärendenummer i enlighet med artikel 41.
4. Beslut om att slå samman eller dela upp ärenden och valet av tilldelning till en annan permanent avdelning efter en sammanslagning eller uppdelning ska föras in i ärendehanteringssystemet.
5. Beslutet ska också innehålla den permanenta avdelningens val av europeisk delegerad åklagare som ska handlägga de sammanslagna eller uppdelade ärendena i enlighet med artikel 26 i förordningen. Om oenighet råder mellan de permanenta avdelningarna ska den europeiska chefsåklagaren fatta beslut i frågan.

Artikel 52: Utredningar som genomförs av en europeisk åklagare

1. Innan ett motiverat beslut fattas i enlighet med artikel 28.4 i förordningen ska den övervakande europeiska åklagaren som avser att genomföra en utredning personligen begära godkännande från den permanenta avdelningen genom ärendehanteringssystemet.
2. Begäran ska innehålla skälen till att utredningen ska genomföras av den europeiska åklagaren.
3. Den permanenta avdelningen kan begära klagoranden från den handläggande europeiska delegerade åklagaren.
4. Om godkännandet beviljas av den permanenta avdelningen ska den övervakande europeiska åklagaren registrera beslutet i ärendehanteringssystemet, som i sin tur ska meddela berörda europeiska delegerade åklagare. Beslutet ska även delges nationella myndigheter.
5. Om en europeisk åklagare genomför en utredning personligen ska artikel 44 gälla analogt.

Artikel 53: Tilldelning av åtgärder till en annan europeisk delegerade åklagare

1. Tilldelningen av en utredningsåtgärd från den handläggande europeiska delegerade åklagaren till en assisterande europeisk delegerad åklagare från en annan medlemsstat ska registreras i ärendehanteringssystemet som ska meddela berörda europeiska åklagare. Den europeiska åklagaren från den medlemsstat där åtgärden ska vidtas ska ge en lämplig europeisk delegerad åklagare i uppdrag att vidta åtgärden. Den europeiska delegerade åklagaren ska meddelas av ärendehanteringssystemet.

Om en assisterande europeisk delegerad åklagare redan har utnämnts får den handläggande europeiska delegerade åklagaren tilldela verkställigheten av åtgärden direkt till den europeiska delegerade åklagaren. I brådskande fall får den handläggande europeiska

delegerade åklagaren tilldela verkställigheten av åtgärden till valfri europeisk delegerad åklagare i respektive medlemsstat.

2. Beslutet ska innehålla alla nödvändiga delar för att göra det möjligt för den assisterande europeiska delegerade åklagaren att vidta åtgärden och ska ange en tidsgräns för genomförandet av åtgärden.

3. Om den assisterande europeiska delegerade åklagaren inte kan vidta åtgärden inom den angivna tidsfristen ska han eller hon informera den övervakande europeiska åklagaren och rådfråga den handläggande europeiska delegerade åklagaren för att lösa ärendet bilateralt.

4. Om det anses nödvändigt, till exempel vid komplexa gränsöverskridande utredningar, kan ett samordningsmöte anordnas på Europeiska åklagarmyndighetens centralkontor.

Artikel 54: Exceptionellt kostsamma utredningsåtgärder

1. Om en exceptionellt kostsam utredningsåtgärd vidtas eller kan komma att vidtas på Europeiska åklagarmyndighetens vägnar får den handläggande europeiska delegerade åklagaren inkomma med en motiverad begäran i ärendehanteringssystemet om ett ekonomiskt delbidrag från Europeiska åklagarmyndigheten i enlighet med artikel 91.6 i förordningen.

2. Den motiverade begäran ska innehålla information om varför kostnaden för åtgärden är exceptionell. Begäran ska också ange beloppet på det begärda bidraget från Europeiska åklagarmyndigheten.

3. Ärendehanteringssystemet meddelar också automatiskt de permanenta ledamöterna av den behöriga permanenta avdelningen samt den övervakande europeiska åklagaren.

4. Den permanenta avdelningen ska granska begäranden regelbundet. Den permanenta avdelningen ska godkänna eller avslå begäran i enlighet med riktlinjerna om Europeiska åklagarmyndighetens bidrag till exceptionellt kostsamma utredningsåtgärder utan att ange storleken på det belopp som ska tilldelas.

5. Den permanenta avdelningens beslut ska meddelas till de berörda europeiska delegerade åklagarna automatiskt genom ärendehanteringssystemet.
6. Om en begäran godkänns av den permanenta avdelningen ska den administrativa direktören informeras om beslutet och i förekommande fall det belopp som ska tilldelas enligt förslaget. Den administrativa direktören ska periodvis fatta beslut om det belopp som ska tilldelas i överensstämmelse med finansiella bestämmelser och i enlighet med riktlinjerna om Europeiska åklagarmyndighetens bidrag till exceptionellt kostsamma utredningsåtgärder. Beslutet ska meddelas omedelbart till den berörda europeiska delegerade åklagaren, den övervakande europeiska åklagaren, den europeiska chefsåklagaren och de permanenta ledamöterna av den permanenta avdelningen.

Kapitel 3: Avslut av ärenden

Artikel 55: Delegering av befogenhet att avsluta ärenden

1. Den permanenta avdelningen får besluta att delegera sina beslutsbefogenheter i enlighet med artikel 10.7 i förordningen när som helst före utredningens slut. Beslutet får inte fattas genom ett skriftligt förfarande. Beslutet ska föras in i ärendehanteringssystemet som ska meddela den europeiska chefsåklagaren. Om den europeiska chefsåklagaren är en ledamot av den berörda permanenta avdelningen ska de biträdande europeiska chefsåklagarna meddelas om beslutet.
2. Begäran om omprövning av detta beslut i enlighet med artikel 10.7 andra stycket i förordningen ska meddelas omedelbart genom ärendehanteringssystemet till den övervakande europeiska åklagaren och den handläggande europeiska delegerade åklagaren, som därefter ska avstå från alla handlingar som kan påverka omprövningens effektivitet.
3. Den permanenta avdelningen ska fatta beslut i ärendet utan onödigt dröjsmål. Den europeiska chefsåklagaren, eller i förekommande fall den biträdande europeiska chefsåklagaren, som har inkommit med begäran får närvara vid den permanenta

avdelningens sammanträde om ärendet. Kollegiet ska informeras om begäran och översynsförfarandets utfall.

Artikel 56: Avslutande av utredningen

1. Om den handläggande europeiska delegerade åklagaren anser att utredningen har slutförts ska han eller hon inkomma med en rapport som bland annat innehåller
 - a) en sammanfattning av de omständigheter som var föremål för utredningen på grundval av tillgängliga bevis,
 - b) omständigheternas rättsliga kvalificering och deras tillämpning på det föreliggande ärendet,
 - c) ett motiverat förslag om att väcka åtal, tillämpa ett förenklat åtalsförfarande, avskriva ärendet eller hänvisa det till en behörig nationell myndighet,
 - d) i förekommande fall, ett förslag om att förena flera ärenden samt i vilken domstol åtal skulle väckas,
 - e) eventuella tidsfrister som gäller enligt nationell lagstiftning.

Denna bestämmelse ska även gälla för den europeiska åklagare som genomför utredningen personligen i enlighet med artikel 28.4 i förordningen.

2. Rapporten och utkastet till beslut som tillhandahålls av den europeiska delegerade åklagaren som ska inlämnas till den permanenta avdelningen ska föras in i ärendehanteringssystemet, som ska meddela den övervakande europeiska åklagaren och alla ledamöter av den kontrollerande permanenta avdelningen.

3. Rapporten och utkastet till beslut ska lämnas in till den övervakande europeiska åklagaren som inom 10 dagar ska vidarebefordra dem till den permanenta avdelningen tillsammans med eventuella egna synpunkter. Utom i fall där den europeiska delegerade åklagaren i utkastet till beslut föreslår att åtal ska väckas får den europeiska åklagaren be ordföranden av den permanenta avdelningen om en förlängning av den 10 dagar långa tidsfristen.

4. Den permanenta avdelningens ordförande ska besluta om det datum då rapporten och utkastet till beslut ska behandlas. Om den europeiska delegerade åklagaren inkommer med ett utkast till beslut ska detta behandlas senast 5 dagar innan tidsfristen som föreskrivs i artikel 36.1 i förordningen löper ut.
5. Om den europeiska delegerade åklagaren inkommer med ett utkast till beslut med förslag om att lagföra eller tillämpa ett förenklat åtalsförfarande kan den permanenta avdelningens beslut inte antas genom ett skriftligt förfarande.
6. Den permanenta avdelningen får anta eller ändra den europeiska delegerade åklagarens utkast till beslut, anta ett annat beslut eller anvisa den europeiska delegerade åklagaren att fortsätta med utredningen, med indikation om särskilda åtgärder som ska vidtas, enligt artikel 46. Om detta anses nödvändigt får den även göra en egen genomgång i linje med artikel 35.2 i förordningen.
7. Om ett beslut om att avskriva ärendet har antagits ska den europeiska delegerade åklagaren delge och tillhandahålla information enligt artikel 39.4 i förordningen och anteckna detta i ärendehanteringssystemet.
8. Rapporten ska inlämnas av den europeiska delegerade åklagaren på ett sätt som säkerställer att de tidsfrister som förutses i punkt 3 och 4 efterlevs, med hänsyn till eventuella tidsfrister som tillämpas i linje med nationell processrätt. Om detta inte är möjligt ska rapporten belysa detta och ange orsaker därtill. Den övervakande europeiska åklagaren och den permanenta avdelningen ska agera därefter.
9. Om respektive behörig permanent avdelning har delegerat sina beslutsbefogenheter i enlighet med artikel 55 ska rapporten under punkt 1 inlämnas till den övervakande europeiska åklagaren som ska anta beslutet i befintligt skick eller efter ändringar efter eget gottfinnande. Om den övervakande europeiska åklagarens beslut är att avskriva ärendet ska artikel 56.7 gälla.

Artikel 57: Hänskjutande av ärenden till nationella myndigheter

1. När som helst under utredningen får den handläggande europeiska delegerade åklagaren, den övervakande europeiska åklagaren eller någon ledamot av den kontrollerande permanenta avdelningen föreslå att ett ärende ska hänskjutas till nationella myndigheter i enlighet med artikel 34.1–34.3 i förordningen.
2. Utkastet till beslut ska föras in i ärendehanteringssystemet som ska meddela de permanenta ledamöterna av den permanenta avdelningen, den övervakande europeiska åklagaren och den handläggande europeiska delegerade åklagaren.
3. Om inga synpunkter inkommer från någon av de meddelade parterna enligt punkt 2 inom en tidsfrist på fem dagar ska beslutet anses ha antagits och ska översättas och skickas till den behöriga nationella myndigheten.
4. Om den behöriga nationella myndigheten beslutar att överta ärendet, eller om hänskjutandet baseras på artikel 34.1 och/eller 34.2 i förordningen, ska den europeiska delegerade åklagaren överföra ärendeakten utan onödigt dröjsmål.
5. I de fall då hänskjutandet baseras på artikel 34.3 i förordningen eller den behöriga nationella myndigheten inte övertar ärendet eller inte svarar inom 30 dagar efter att ha mottagit beslutet om hänskjutande ska den europeiska delegerade åklagaren fortsätta utredningen eller fortsätta med tillämpningen av artikel 56.

Artikel 58: Samråd med nationella myndigheter

1. Om den europeiska delegerade åklagaren avser att föreslå att ett ärende som berör brott som anges i artikel 22.3 i förordningen avskrivs i enlighet med artikel 39.3 i förordningen, ska han eller hon underrätta de nationella myndigheter som anges av respektive medlemsstat i enlighet med artikel 25.6 i förordningen.
2. Baserat på iakttagelserna från den nationella myndigheten som inkommer inom 20 dagar efter anmälan enligt punkt 1 ovan ska den europeiska delegerade åklagaren registrera motsvarande rapport och utkast till beslut i ärendehanteringssystemet.

Artikel 59: Återupptagande av utredning

1. Om Europeiska åklagarmyndigheten tar emot information som är relaterad till fakta som inte var kända vid tidpunkten då beslut fattades om att avskriva ett ärende och som kan motivera ytterligare utredningar ska följande regler tillämpas.
2. Kontrollen ska tilldelas av den övervakande europeiska åklagaren till samma europeiska delegerade åklagare som genomförde utredningen, eller i förekommande fall till en annan europeisk delegerad åklagare från samma medlemsstat.
3. Den europeiska delegerade åklagaren ska bedöma de nya omständigheterna, skriva en rapport om omständigheternas inflytande över beslutet att avskriva ärendet samt ange och ta hänsyn till alla vidkommande bestämmelser i nationell lagstiftning och om ytterligare utredande åtgärder anses vara nödvändiga.
4. Rapporten och motsvarande utkast till beslut ska registreras i ärendehanteringssystemet, som ska tilldela den till samma permanenta avdelning som beslutade om avskrivning, såvida inte den permanenta avdelningen har upphört, i vilket fall ärendehanteringssystemet ska tilldela den slumpmässigt till en permanent avdelning vars permanenta ledamöter inte omfattar den övervakande europeiska åklagaren, i enlighet med artikel 19.
5. Om den permanenta avdelningen på grundval av punkt 4 ovan, eller en nationell domstol eller Europeiska gemenskapernas domstol på grundval av ett beslut om avskrivning, beslutar att Europeiska åklagarmyndigheten ska återuppta ärendet ska den övervakande europeiska åklagaren utse en europeisk delegerad åklagare för att fortsätta utredningen.

Kapitel 4: Domstolsprövning

Artikel 60: Representation i domstol

1. I förfaranden vid nationella domstolar enligt artikel 36 i förordningen ska Europeiska åklagarmyndigheten i princip företrädas av en europeisk delegerad åklagare.

2. Den europeiska delegerade åklagaren ska skriva en rapport som innehåller alla betydande utvecklingar under förhandlingarna och uppdatera den regelbundet. Rapporten ska föras in i ärendehanteringssystemet och ledamöterna av den permanenta avdelningen ska meddelas om alla förändringar.
3. Den permanenta avdelningen får ge instruktioner till den europeiska delegerade åklagaren eller den europeiska åklagaren i enlighet med artikel 10.5 i förordningen.
4. Som undantag till punkt 1 ovan får Europeiska åklagarmyndigheten även företräddas av den övervakande europeiska åklagaren i enlighet med artikel 28.4 i förordningen. Punkt 2 och 3 ovan i denna artikel ska gälla.

AVDELNING IV: ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM

Artikel 61: Bestämmelser angående rätt till tillgång till ärendehanteringssystemet

1. Den europeiska chefsåklagaren, de biträdande europeiska chefsåklagarna, övriga europeiska åklagare och de europeiska delegerade åklagarna ska endast medges tillgång till registret och indexet i den utsträckning som detta behövs för att utföra sina uppdrag.
2. Den europeiska chefsåklagaren ska utse personal från Europeiska åklagarmyndigheten som behöver tillgång till registret och/eller indexet för att utföra sina uppdrag. Beslutet ska också ange nivån av och villkoren för tillgången.
3. I undantagsfall om det behövs för att skydda sekretessen får den europeiska chefsåklagaren besluta att tillgång till viss information i registret och/eller till en specifik ärendeakt i indexet tillfälligtvis endast är tillgängligt för den permanenta avdelningens permanenta ledamöter, den övervakande europeiska åklagaren och de handläggande europeiska delegerade åklagarna och annan specifikt utnämnd personal.
4. Den europeiska chefsåklagaren och den biträdande europeiska åklagaren ska ha direkt tillgång till information som lagras i elektronisk form i ärendehanteringssystemet eller

tillgång till ärendeakten i den utsträckning som krävs för att de ska kunna utföra sina uppgifter.

5. Den handläggande europeiska delegerade åklagaren ska endast ge tillgång till information som lagrats i elektronisk form i ärendehanteringssystemet eller till ärendeakten till den assisterande europeiska delegerade åklagaren eller andra europeiska delegerade åklagare som har lämnat in en motiverad begäran eller Europeiska åklagarmyndighetens personal i den utsträckning som krävs för att utföra de uppgifter som tilldelats dem.

6. När information läggs in i ärendehanteringssystemet får den handläggande europeiska delegerade åklagaren biträddas av Europeiska åklagarmyndighetens personal eller av annan administrativ personal som agerar under hans eller hennes överinseende och som ställs till Europeiska åklagarmyndighetens förfogande av respektive deltagande medlemsstat, endast i den utsträckning som krävs för att säkerställa att Europeiska åklagarmyndigheten kan fungera som enskild myndighet och att innehållet i informationen i ärendehanteringssystemet hela tiden återspeglar ärendeakten.

7. Europeiska åklagarmyndigheten ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa skyddet av de personuppgifter som lagras i ärendehanteringssystemet.

Artikel 62: Dubbelkontroll av information

1. Information som anges i indexet ska kontrolleras automatiskt mot registret, indexet och all information från ärendeakterna som har lagrats i elektronisk form i ärendehanteringssystemet.

2. Vid en träff ska den handläggande europeiska delegerade åklagaren och den övervakande europeiska åklagaren för de underliggande ärendena underrättas.

3. Om tillgången till ett av de kopplade ärendena tillfälligt begränsades till vissa användare i enlighet med artikel 61.3, ska endast den handläggande europeiska delegerade åklagaren och den övervakande europeiska åklagaren i respektive fall underrättas.

4. Tillämpningen av punkterna 1 till 3 ovan ska också vara tillåten för information som förs in i eller läggs till i registret och information från ärendeakter som har lagrats i elektronisk form i ärendehanteringssystemet som inte finns i indexet.

AVDELNING V: UPPGIFTSSKYDD

Artikel 63: Allmänna principer

1. Personuppgifter får endast behandlas av Europeiska åklagarmyndigheten i full överensstämmelse med respektive tillämpliga dataskyddsråd som är tillämplig för sådan behandling. Alla personuppgifter får endast behandlas av Europeiska åklagarmyndigheten i enlighet med principerna om ändamålsbegränsning, laglighet och korrekthet, uppgiftsminimering, noggrannhet, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet samt ansvarsskyldighet.
2. Europeiska åklagarmyndigheten ska ta full hänsyn till sina skyldigheter som härrör från tillämpningen av det inbyggda dataskyddet enligt artikel 67 i förordningen och säkerställa att det genomförs på lämpligt sätt, särskilt när det gäller automatisk behandling av personuppgifter och utvecklingen av system i detta avseende.
3. Europeiska åklagarmyndigheten ska se till att all mottagning av personuppgifter, samt alla överföringar därav, är vederbörligen loggade och spårbara, inklusive skälen för överföringen om detta krävs i enlighet med dessa eller andra genomförandebestämmelser.
4. Dataskyddsombudet ska ha tillgång till register över alla överföringar och mottagningar av personuppgifter enligt punkt 2 ovan, vilket möjliggör fullgörandet av dataskyddsombudets skyldigheter, i synnerhet enligt artikel 79.1 d i förordningen.
5. Inga personuppgifter, vare sig administrativa eller operativa, får lagras längre än det som är nödvändigt för det syfte för vilket de har behandlats, eller som krävs på grund av andra rättsliga skyldigheter.

6. Kollegiet ska på grundval av förslag från den europeiska chefsåklagaren anta ytterligare genomförandebestämmelser om behandlingen av personuppgifter av Europeiska åklagarmyndigheten i enlighet med artikel 64 nedan.
7. Kollegiet ska på grundval av förslag från den europeiska chefsåklagaren anta genomförandebestämmelser om dataskyddsbudet.
8. I enlighet med artikel 79.1 a i förordningen ska dataskyddsbudet på ett oberoende sätt säkerställa Europeiska åklagarmyndighetens efterlevnad av dataskyddsbestämmelserna i den förordningen, förordning 2018/1725 avseende administrativa personuppgifter samt relevanta dataskyddsbestämmelser i Europeiska åklagarmyndighetens interna arbetsordning.

Artikel 64: Genomförandebestämmelser om behandling av personuppgifter

1. Kollegiet ska på grundval av förslag från den europeiska chefsåklagaren anta ytterligare genomförandebestämmelser om behandling av administrativa och operativa personuppgifter av Europeiska åklagarmyndigheten.
2. Dessa bestämmelser ska som minimum beskriva och definiera
 - a) praktiska överväganden för den registrerades utövande av sina rättigheter,
 - b) tidsgränser för lagring av administrativa personuppgifter,
 - c) kriterier och förfaranden för utbyte av information,
 - d) vid behov, upprättande av automatiserade register utöver ärendeakter för behandling av operativa personuppgifter.

Artikel 65: Upprättande av automatiserade register utöver ärendeakter för behandling av operativa personuppgifter

1. Europeiska åklagarmyndigheten får behandla andra operativa personuppgifter än de som ingår i ärendeakter när detta krävs för att utföra myndighetens uppgifter i enlighet med artikel 44.5 i förordningen.

2. Om sådan behandling är nödvändig ska förfarandet för att meddela den europeiska datatillsynsmannen samt förfarandet för den faktiska behandlingen av operativa personuppgifter samt motsvarande tillämpliga skyddsåtgärder behandlas i genomförandebestämmelserna som antas under artikel 64 ovan.

AVDELNING VI: BESTÄMMELSER OM FÖRBINDELSER MED PARTNER

Artikel 66: Allmänna bestämmelser om samarbetsavtal

1. Om den europeiska chefsåklagaren identifierar behovet av att ingå samarbetsavtal med de enheter som avses i artikel 99.1 i förordningen, ska han eller hon underrätta kollegiet skriftligen och fastställa riktlinjer för förhandlingarna.
2. Efter att ha underrättat kollegiet får den europeiska chefsåklagaren inleda förhandlingar om samarbetsavtalen och ska regelbundet rapportera till kollegiet om de framsteg som görs. Den europeiska åklagaren får begära vägledning från kollegiet under förhandlingarna.
3. Samarbetsavtal ska antas av kollegiet.
4. Bestämmelserna i punkterna 2 och 3 ska gälla i tillämpliga delar för ingående av de avtal som avses i artikel 103.1 i förordningen.

Artikel 67: Kontaktpunkter i tredjeländer

1. Kollegiet kan ange en lista över tredjeländer med vilka Europeiska åklagarmyndigheten ska försöka upprätta kontaktpunkter i enlighet med artikel 104.2 i förordningen.

2. Europeiska åklagarmyndigheten kan utse kontaktpunkter i tredjeländer genom utbyte av formella brev mellan den europeiska chefsåklagaren och de berörda behöriga myndigheterna.

AVDELNING VII: SLUTBESTÄMMELSER

Artikel 68: Slutande av avtal om säte

Bestämmelserna i artikel 66.2 och 66.3 ska gälla i tillämpliga delar för slutandet av det avtal som avses i artikel 106.2 i förordningen.

Artikel 69: Intressekonflikter

1. De europeiska delegerade åklagarna, de europeiska åklagarna och den europeiska chefsåklagaren ska vara fria från intressekonflikter.
2. Om någon faktisk eller potentiell intressekonflikt uppstår i samband med en utredning, som faktiskt eller potentiellt kan försämra hans eller hennes oberoende när han eller hon utför sina uppgifter, eller som kan uppfattas som om detta vore fallet, ska den berörda europeiska delegerade åklagaren eller den europeiska åklagaren omedelbart skriftligen informera den behöriga tillsynsmyndigheten eller den europeiska chefsåklagaren. Om intressekonflikten gäller den europeiska chefsåklagaren ska han eller hon omedelbart informera en av de biträdande europeiska chefsåklagarna.
3. Om den övervakande europeiska åklagaren drar slutsatsen att en europeisk delegerad åklagare har en faktisk eller potentiell intressekonflikt, ska han eller hon föreslå att omfördela ett ärende till en annan europeisk delegerad åklagare i samma medlemsstat, i enlighet med artikel 49, eller utnämna en europeisk delegerad åklagare från den medlemsstaten som ersättare i enlighet med artikel 35.

4. Om den europeiska chefsåklagaren drar slutsatsen att en övervakande europeisk åklagare har en faktisk eller potentiell intressekonflikt ska han eller hon tilldela ärendet till en annan europeisk åklagare i enlighet med artikel 32.
5. Om den europeiska chefsåklagaren drar slutsatsen att en permanent ledamot av en permanent avdelning har en faktisk eller potentiell intressekonflikt ska han eller hon tilldela ärendet till en annan permanent avdelning i enlighet med artikel 20. Om den permanenta ledamoten av den permanenta avdelningen är den europeiska chefsåklagaren ska beslut om omfördelning till en annan permanent avdelning fattas av en biträdande europeisk chefsåklagare.

Artikel 70: Ändring av den interna arbetsordningen

1. Ändringar av denna arbetsordning får föreslås av den europeiska chefsåklagaren eller någon europeisk åklagare. Ett motiverat ändringsförslag i detta syfte ska inlämnas till kollegiet. Den europeiska chefsåklagaren får samråda med den administrativa direktören.
2. Inom en månad från mottagande av förslaget får den europeiska chefsåklagaren, någon europeisk åklagare och den administrativa direktören, i förekommande fall, inkomma med skriftliga synpunkter.
3. Omröstningen om förslaget om ändringar av denna arbetsordning ska föras upp på dagordningen för kollegiets första möjliga sammanträde efter tidsfristen för inlämnande av synpunkter enligt punkt 2.
4. Samtliga ändringar ska antas med två tredjedels majoritet, i enlighet med artikel 21.3 i förordningen.

Artikel 71: Förfarande om ärendehanteringssystemet är otillgängligt

När denna arbetsordning hänvisar till åtgärder som ska vidtas av eller med hjälp av ärendehanteringssystemet och ärendehanteringssystemet inte fungerar normalt eller är

tekniskt otillgängligt ska dessa åtgärder vidtas på ett lämpligt sätt som kan skapa ett permanent och granskningsbart register. När ärendehanteringssystemet åter är tillgängligt ska alla vidtagna åtgärder uppdateras vederbörligen i systemet.

Artikel 72: Offentliggörande och ikraftträdande

1. Bestämmelserna i den interna arbetsordningen och alla ändringar därav ska träda i kraft samma datum som de antas.
2. Den interna arbetsordningen ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning* samt på Europeiska åklagarmyndighetens webbplats.

Utfärdad i Luxemburg den 12 oktober 2020.

På kollegiets vägnar

Laura Codruța KÖVESI

Den europeiska chefsåklagaren